UMOWA O ŚWIADCZENIE USŁUGI dla zamówienia nr 1/08/2024/ROPT

zawarta w Katowicach w dniu ……………………………..…………………. roku pomiędzy:

**Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną S.A. (KSSE)** z siedzibą w Katowicach
ul. Wojewódzka 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców KRS prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach Wydział VIII Gospodarczy KRS pod numerem KRS 0000106403, o kapitale zakładowym w pełni opłaconym w wysokości 9.176.000,00 zł (słownie: dziewięć milionów sto siedemdziesiąt sześć tysięcy złotych), NIP 954-13-00-712, realizującą Projekt „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)” w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (Fundusz na rzecz Sprawiedliwej Transformacji) dla Priorytetu: FESL.10.00-Fundusze Europejskie na transformację, Działania: FESL.10.22-Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji – FST na usługi przeprowadzenia spotkań dotyczących promocji zielonej i cyfrowej transformacji przedsiębiorstw, zwaną w dalszej części umowy „Zleceniodawcą”, reprezentowaną przez:

1. ………………………………………………………….

2. ………………………………………………………….

a

 zarejestrowaną w rejestrze przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: …………. reprezentowana przez: …………………………………………………….………………., uprawnionego do jednoosobowej reprezentacji,/

………………………………………………………………………………………………………………………………………………… zamieszkałą/ym w …………. przy ul. …………., nr PESEL: ………….

zwaną/ym w dalszej części umowy „Zleceniobiorcą”,

zwanymi dalej łącznie Stronami, a każda z osobna Stroną,

o następującej treści:

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do przeprowadzenia usługi w ramach projektu „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0” zgodnie z przedłożoną w postępowaniu ofertą
2. Szacowana liczba godzin (wypełnić jeżeli dotyczy):
* warsztatów: ……godzin (…. grupy x …. godzin szkoleniowych)-
* webinarow: ……godzin (…. grupy x …. godzin szkoleniowych).
* spotkań networkingowych: ……godzin (…. grupy x …. godzin szkoleniowych).

§ 2

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji zamówienia zgodnie z przedłożoną ofertą i programem szkolenia.
2. Szczegółowy opis szkolenia będącego przedmiotem niniejszej umowy, zawarty został w zapytaniu ofertowym nr 1/08/2024/ROPT, stanowiącym integralną część umowy.
3. W razie jakichkolwiek rozbieżności pomiędzy umową, ofertą oraz programem szkolenia, w pierwszej kolejności Strony wiązać będzie treść zapytania ofertowego.

§ 3

1. Zleceniobiorca będzie świadczyć usługi opisane w § 1 z należytą starannością, zgodnie z najlepszymi praktykami przyjętymi przy świadczeniu usług tego rodzaju.
2. Zleceniobiorca oświadcza, iż dysponuje potencjałem technicznym oraz znajduje się w sytuacji finansowej i ekonomicznej zapewniającej wykonanie zamówienia oraz posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie umożliwiające wykonanie zamówienia.
3. Zleceniobiorca oświadcza, iż zapoznał się i będzie się stosował do zasad realizacji Programów w ramach Fundusze dla Śląskiego 2021-2027, a w szczególności będzie stosował się do zasady równości szans kobiet i mężczyzn i zasady niedyskryminacji.

§ 4

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonywać usługi, o których mowa w § 1,
w terminie od dnia podpisania umowy do dnia ………………… roku, zgodnie
z harmonogramem ustalonym ze Zleceniodawcą.
2. Zleceniodawca zastrzega możliwość zmiany harmonogramu świadczenia usług,
o których mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, o czym Zleceniobiorca zostanie niezwłocznie poinformowany, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych przed rozpoczęciem świadczenia usług. Przy czym zmiana ta nie wymaga aneksowania umowy.
3. Zleceniobiorca oświadcza, że usługi opisane w § 1 będzie świadczył osobiście lub za pośrednictwem osób spełniających warunki opisane w zapytaniu ofertowym, wskazanych uprzednio w złożonej ofercie, tj.: …………………………..
4. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji przedmiotu niniejszej umowy osobie trzeciej, poza osobami wskazanymi w ust. 3.
5. Realizacja przedmiotu umowy odbywać się będzie pod adresem/adresami: ……………….
6. W ramach świadczenia usług Zleceniobiorca zobowiązany jest w szczególności do:
* Programu warsztatów/ webinarów/spotkań networkingowych
* przestrzegania czasu zajęć oraz terminów ustalonych i zatwierdzonych przez Zleceniodawcę,
* przygotowania i prowadzenia kompletnej dokumentacji szkoleniowej dla każdego Uczestnika/Uczestniczki zawierającej co najmniej:
* program/harmonogram szkolenia,
* dziennik zajęć, w tym listy obecności, w formie papierowej,
* materiały szkoleniowe (minimum w wersji elektronicznej) dla wskazanych zakresów szkoleniowych, na podstawie których zostaną przeprowadzone zajęcia,
* przekazania oryginałów całości dokumentacji szkoleniowej Zleceniodawcy, w terminie do 7 dni roboczych po zakończeniu świadczenia usługi[[1]](#footnote-1),
* współpracy z personelem projektu ze strony Zleceniodawcy w celu prawidłowego świadczenia usługi,
* przestrzegania przepisów BHP oraz ppoż. w czasie trwania zajęć,
* przekazywania w sposób niezwłoczny informacji o każdej/ym Uczestniczce/Uczestniku, który opuszcza zajęcia lub posiada innego rodzaju zaległości.

§ 5

1. Za wykonanie usługi Zamawiający zapłaci wynagrodzenie adekwatne do złożonej oferty w części/ach …….: Zleceniobiorcy za wykonywanie czynności określonych w §1 przysługuje wynagrodzenie w wysokości …………..…………………..………….. zł brutto (słownie: ……………………………… zł brutto), w tym ………….. zł netto, ………….. zł VAT (jeśli dotyczy).
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia po odborze przedmiotu zamówienia potwierdzonym protokołem zdawczo - odbiorczy stanowiący załącznik nr 1 do umowy.
3. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 jest dla Zleceniobiorcy przychodem z działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, kwota brutto wynagrodzenia obejmuje całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy włącznie
z podatkiem od towarów i usług.
4. W przypadku, gdy wynagrodzenie, o którym mowa w ust.1 jest dla Zleceniobiorcy przychodem z działalności, o której mowa w art. 10 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych, Zleceniodawca potrąci
i odprowadzi na rzecz właściwych organów świadczenia z tytułu zaliczki na podatek dochodowy oraz inne wymagane prawem świadczenia, obciążające obie Strony –
o ile powstaje taki obowiązek.
5. Płatność wynagrodzenia będzie dokonywana przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze lub rachunku w terminie 30 dni, licząc od dnia otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo wystawionego rachunku lub faktury VAT.
6. Za dzień zapłaty wynagrodzenia Strony ustalają dzień obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
7. Zleceniodawca zastrzega, iż wystawienie faktury/rachunku będzie możliwe po uprzednim zaakceptowaniu dokumentów potwierdzających realizację usług, przedstawionych przez Zleceniobiorcę oraz po podpisaniu protokołu zdawczo-odbiorczego (załącznik nr 1 do umowy).
8. Zleceniodawca zastrzega, a Zleceniobiorca wyraża zgodę, że termin zapłaty wynagrodzenia, uzależniony jest od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej w ramach realizowanego Projektu.
W związku z powyższym wynagrodzenie zostanie uiszczone w terminie 5 dni roboczych od otrzymania środków finansowych przez Zleceniodawcę od Instytucji Pośredniczącej. Zleceniodawca będzie informował Zleceniobiorcę o przewidywanym nowym terminie zapłaty[[2]](#footnote-2).
9. Wynagrodzenie Zleceniobiorcy współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027.
10. Zleceniodawca, zgodnie z art. 4c ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.

§ 6

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do stosowania się przy wykonywaniu przedmiotu umowy do wszelkich zaleceń Zleceniodawcy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do przechowywania kopii wszelkich dokumentów związanych z realizacją umowy, w sposób umożliwiający dokonanie przez Zleceniodawcę kontroli w zakresie prawidłowości wykonania umowy oraz przechowywania ich aż do zakończenia realizacji projektu tj. do 31.12.2026 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo oraz do poinformowania Zleceniodawcy o miejscu archiwizacji dokumentów związanych z realizowaną umową.

§ 7

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nie podjęcia, przerwania, zawieszenia lub wykonywania usług niezgodnie z harmonogramem i ustaleniami Stron, po wcześniejszym wezwaniu Zleceniobiorcy z wyznaczonym dodatkowym 3 – dniowym terminem na usunięcie nieprawidłowości.
2. Zleceniodawcy przysługuje prawo kontroli realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej umowy, w tym także prawo wglądu do dokumentów Zleceniobiorcy związanych z realizacją przedmiotu umowy (również tych w formie elektronicznej). Prawo wglądu określone powyżej może być realizowane również bezpośrednio przez Instytucję Pośredniczącą oraz inne uprawnione podmioty w zakresie kontroli prawidłowości realizacji Projektu „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”. Zleceniobiorca jest również zobowiązany do przedłożenia ww. dokumentów na wezwanie Instytucji Pośredniczącej.
3. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne za niewykonanie zobowiązań,
o których mowa w niniejszej umowie w następujących przypadkach i wysokościach:
4. za nieterminową realizację przedmiotu umowy, w tym poszczególnych jej etapów wynikającą z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 0,5% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 - za każdy dzień opóźnienia;
5. za odstąpienie od umowy lub rozwiązanie umowy przez którąkolwiek ze Stron
z przyczyn leżących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
6. W przypadku, gdy szkoda Zleceniodawcy będzie przewyższała wysokość kary umownej, Zleceniodawca będzie mógł dochodzić od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy i wykorzystania wyłącznie
w celu wykonania niniejszej umowy, wszelkich informacji uzyskanych w związku
z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy, w szczególności dotyczących organizacji zarządzania oraz innych niepodanych do wiadomości publicznej informacji handlowych i organizacyjnych, a także innych informacji, w których posiadanie wszedł podczas realizacji umowy, a w szczególności, których ujawnienie lub wykorzystanie
w innym celu mogłoby narazić na szkodę interesy Zleceniodawcy, Klientów Zleceniodawcy lub osób, których dane zamieszczone zostały w przekazanej Zleceniobiorcy w ramach realizacji niniejszej umowy dokumentacji.
2. Zleceniobiorca nie jest upoważniony do publikowania informacji, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu w jakiejkolwiek formie bez uprzedniej pisemnej zgody Zleceniodawcy, w tym rozpowszechniania informacji o zakresie współpracy
z Zleceniodawcą.
3. Zleceniobiorca zobowiązany jest zabezpieczyć w sposób należyty uzyskane informacje, w tym materiały, nośniki, informacje oraz dane przed nieuprawnionym dostępem osób trzecich, a także zachowywać zasady najściślejszej poufności realizujące,
w szczególności zakaz publikacji i udostępniania informacji osobom trzecim.
4. Zleceniobiorca zobowiązuje się do utrzymania w tajemnicy i nie ujawniania osobom trzecim niezwiązanym z wykonywaną usługą, informacji, w tym wszelkich danych
o przedsiębiorstwie i klientach Zleceniodawcy, zarówno w okresie obowiązywania niniejszej umowy, jak i po jej realizacji, rozwiązaniu lub wygaśnięciu, bez uprzedniej zgody Zleceniodawcy wyrażonej w formie pisemnej, chyba że stan tajemnicy ustał.
5. Obowiązki, o których mowa w ust. 1-4 niniejszego paragrafu, zachowują aktualność
w okresie obowiązywania niniejszej umowy oraz w okresie 3 lat od zakończenia jej obowiązywania.
6. W warunkach, w których Zleceniobiorca będzie posługiwał się przy realizacji Umowy osobami trzecimi, zobowiązuje się do zapoznania ich z postanowieniami niniejszego paragrafu, a także ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie przez nie postanowień
w nim przewidzianych, jak za własne działania lub zaniechania.
7. Jeżeli w konsekwencji naruszenia przez Zleceniobiorcę zobowiązań lub zakazów określonych w niniejszym paragrafie, Zleceniodawca doznał szkody, Zleceniodawca jest uprawniony do dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 9

* 1. Kwestie związane z przetwarzaniem danych osobowych przez Zleceniobiorcę w ramach prowadzonej przez niego działalności gospodarczej reguluje odrębna umowa (umowa powierzenia przetwarzania danych nr …………… z dnia ………………..)[[3]](#footnote-3).
	2. Zleceniobiorca realizujący niniejszą umowę osobiście bez związku z prowadzeniem działalności gospodarczej zostanie upoważniony do przetwarzania danych osobowych przez Zleceniodawcę. Wzór upoważnienia do przetwarzania danych osobowych stanowi załącznik nr 2, a wzór odwołania upoważnienia stanowi załącznik nr 3 do niniejszej umowy.
	3. W odniesieniu do Zleceniobiorcy posługującego się przy realizacji umowy osobami,
	o których mowa w § 4 ust. 3 umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się do realizacji
	w imieniu Zleceniodawcy obowiązku informacyjnego, o którym mowa w § 10.

§ 10

* + - 1. Zgodnie z art. 13 i art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych
			z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) (dalej jako RODO) Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. (Zleceniodawca) informuje, iż:
* administratorem danych osobowych Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną oraz osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy jest Zleceniodawca, z siedzibą przy ul. Wojewódzkiej 42, 40-026 Katowice, adres email: ksse@ksse.com.pl, strona internetowa: [www.ksse.com.pl](http://www.ksse.com.pl); kontakt do Inspektora Ochrony Danych Osobowych - bpudo@kancelaria-szip.pl.
* dane osobowe Zleceniobiorcy mogą być przekazywane obsłudze prawnej, informatycznej oraz kadrowo-płacowej Zleceniodawcy na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, a nadto podmiotom zaangażowanym
w realizację Projektu „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)” oraz upoważnionym do kontroli jego realizacji;
* dane osobowe:
* Zleceniobiorcy będącego osobą fizyczną przetwarzane będą w celu zawarcia umowy, a następnie realizacji usług zgodnie z umową - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO;
* osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy przetwarzane będą na podst. art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – gdzie uzasadnionym prawnie celem Zleceniodawcy jest zawarcie i realizacja umowy.
* dane osobowe Zleceniobiorcy i osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w jego imieniu będą przechowywane przez okres 6 lat liczonych od zakończenia obowiązywania umowy, chyba że przepisy prawa w tym prawa Unii Europejskiej przewidują inne okres przechowywania;
* Zleceniobiorca lub osoby działające w jego imieniu posiadają prawo do żądania od administratora (Zleceniodawcy) dostępu do swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do przenoszenia danych;
* Zleceniobiorca lub osoby działające w jego imieniu mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku podejrzenia, że jego dane osobowe są przetwarzane z naruszeniem przepisów RODO;
* Podanie przez Zleceniobiorcę jego danych osobowych lub danych osobowych osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w jego imieniu jest dobrowolne, jednak ich nie podanie uniemożliwi nam zawarcie i realizację umowy.
* W odniesieniu do osób odpowiedzialnych za realizację przedmiotu umowy w imieniu Zleceniobiorcy, Zleceniodawca informuje, iż źródłem pochodzenia danych jest Zleceniobiorca, a przekazane dane obejmują dane kontaktowe ww. osób.

§ 11

* 1. Zleceniobiorca oświadcza, że dzieła powstałe w trakcie realizacji Umowy stanowiące przejawy działalności twórczej o indywidualnym charakterze (dalej zwane „Utworami”), o ile takie powstaną, stanowić będą wynik jego własnej twórczości nie obciążony jakimikolwiek prawami osób trzecich, jak również, że ich wykorzystanie przez Zleceniodawcę nie będzie naruszało prawa, w szczególności praw z zakresu własności intelektualnej, ani jakichkolwiek interesów i dóbr prawem chronionych osób trzecich.
	2. Z dniem przekazania Zamawiającemu Utworów powstałych w trakcie realizacji niniejszej umowy, autorskie majątkowe prawa do Utworów na wszystkich znanych w dniu zawarcia niniejszej umowy prawu autorskiemu polach eksploatacji przechodzą na Zleceniodawcę. Przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów dotyczyć będzie
	w szczególności następujących pól eksploatacji: ekspozycji w sieci Internet, wytwarzania określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, wprowadzania do obrotu, użyczenia lub najmu oryginału albo egzemplarzy, publicznego wykonania, wystawiania, wyświetlania, odtwarzania oraz nadawania i reemitowania, a także publicznego udostępniania utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym w tym w sieci Internet. Zleceniodawca uzyska również wyłączne prawo zezwalania na wykonywanie zależnego prawa autorskiego do Utworów.
	3. Całość wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych do Utworów na wszystkich wskazanych w pkt. 1 i 2 polach eksploatacji zawarta jest w kwocie wynagrodzenia wskazanej w § 4 umowy.
	4. Zleceniobiorca w ramach wynagrodzenia, o jakim mowa § 4 niniejszej Umowy, przenosi na Zleceniodawcę prawo do udzielania zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów (tj. prawo zezwalania na wykonanie zależnego prawa autorskiego) w zakresie wszelkich pól eksploatacji określonych powyżej.
	5. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów, o których mowa w ust. 1 powyżej oraz prawa do udzielenia zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów, następuje z chwilą utworzenia przez Zleceniobiorcę danego Utworu w jakiejkolwiek postaci.
	6. Przeniesienie majątkowych praw autorskich do Utworów oraz prawa do udzielenia zezwoleń na korzystanie i rozporządzanie opracowaniami Utworów nie jest ograniczone terytorialnie ani czasowo.
	7. W przypadku naruszenia przez Zleceniobiorcę dóbr osobistych lub praw autorskich
	i pokrewnych osób trzecich, spowodowanego w trakcie lub w wyniku realizacji usług objętych umową i następnie skierowania z tego tytułu roszczeń przeciwko Zleceniodawcy, Zleceniodawca może zażądać od Zleceniobiorcy pokrycia kosztów zaspokojenia roszczeń osób trzecich do wysokości 5-krotności wynagrodzenia netto
	o którym mowa w § 4, zaś Zleceniobiorca zobowiązuje się do pokrycia tych kosztów. Zastrzeżenie kary umownej nie pozbawia Zleceniodawcy prawa do żądania od Zleceniobiorcy odszkodowania na zasadach ogólnych.

§ 12

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy, jak również oświadczenia Stron wynikające
z ustaleń niniejszej umowy, wymagają dla swej skuteczności formy pisemnej.
2. Prawem właściwym dla oceny wzajemnych praw i obowiązków wynikających
z niniejszej umowy, jest prawo polskie. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym
w szczególności Kodeksu cywilnego.
3. Sądem właściwym do rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Żadna ze Stron – bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony - nie może przenieść na podmiot trzeci praw ani obowiązków wynikających w niniejszej umowy.
5. W okresie trwania niniejszej umowy Strony są zobowiązane informować się nawzajem na piśmie o każdej zmianie adresu swojego zamieszkania lub siedziby. W razie zaniedbania tego obowiązku korespondencję wysłaną na uprzednio wskazany adres listem poleconym za potwierdzeniem odbioru i nieodebraną, uważa się za doręczoną.
6. Integralną część niniejszej umowy stanowi zapytanie ofertowe nr 1/08/2024/ROPT
w ramach projektu „R*egionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)*” wraz z załącznikami.

§ 13

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………..Zleceniodawca | …………………………………………………..Zleceniobiorca |

Załącznik nr 1

Protokół zdawczo-odbiorczy zadań w ramach projektu „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”

|  |  |
| --- | --- |
| Imię i nazwisko/nazwa Zleceniobiorcy |  |
| Numer umowy |  |
| Beneficjent | Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna S.A. |
| Nr umowy o dofinasowanie |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Data | Opis zrealizowanych działań | Ilość godzin |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| n. |  |  |  |
| RAZEM | ……. godzin |

|  |  |
| --- | --- |
| …………………………………………………Data i podpis osoby upoważnionej w imieniu Zleceniodawcy  | …………………………………………………Data i podpis Zleceniobiorcy lub osoby upoważnionej |

Załącznik nr 2

**UPOWAŻNIENIE nr** **……………..**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …………….. r., na podstawie:

* art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO),
* Umowy nr …………………………………., z dn. …………………………... (z późn. aneksami) o dofinansowanie projektu pn. Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0), upoważniam Panią/Pana\*: **………………….** do przetwarzania danych osobowych w zakresie następujących czynności przetwarzania: gromadzenia, wglądu, wprowadzania, przechowywania oraz modyfikacji danych osobowych w celu i zakresie niezbędnym dla prowadzenia warsztatów/webinarów/spotkań networkingowych w ramach projektu „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”.

Upoważnienie wygasa z chwilą ustania obowiązywania umowy z dnia ………… łączącej Panią/Pana z Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółka Akcyjna lub z chwilą jego odwołania.

…………….………………………………………………………….

Czytelny podpis osoby/osób upoważnionych do wydawania

i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

**OŚWIADCZENIA OSOBY UPOWAŻNIANEJ**

Oświadczam, że zapoznałem/am się z przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych, w tym RODO, a także dokumentami regulującymi przetwarzanie danych osobowych w KSSE i zobowiązuję się do przestrzegania zasad przetwarzania danych osobowych określonych w tych dokumentach.

Zobowiązuję się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych
i sposobów ich zabezpieczeń, zgodnie z art. 32 RODO, również po ustaniu zatrudnienia, odwołaniu upoważnienia, upływie jego ważności.

Mam świadomość odpowiedzialności karnej wynikającej z ustawy o ochronie danych osobowych z 10 maja 2018 r. art. 266 Kodeksu karnego.

.………………………………………………………………….

Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

Załącznik nr 3

**ODWOŁANIE UPOWAŻNIENIA nr \_\_\_\_\_\_**

**DO PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**

Z dniem …………………… odwołuję upoważnienie Pani/Pana ………………………………..
nr …………. do przetwarzania danych osobowych wydane w dniu ……………………… na podstawie:

* art. 29 w związku z art. 28 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 119 z 04.05.2016, str. 1) (RODO),
* Umowy nr ……………………….., z dn. ……………………………….. (z późn. aneksami) o dofinansowanie projektu pt „Regionalne Obserwatorium Procesu Transformacji 2.0 (ROPT 2.0)”.

…..……………………………….….…………………………………………

Data, czytelny podpis osoby upoważnionej do wydawania

i odwoływania upoważnień w imieniu Beneficjenta.

 …………………………………

(miejscowość, data, podpis osoby,

 której upoważnienie jest odwoływane)

1. Całość dokumentacji szkoleniowej musi zostać przygotowana według zasad wynikających z obowiązków informacyjnych i promocyjnych zgodnie z zapisami Rozporządzeń oraz zgodnie z instrukcjami i wskazówkami zawartymi w załączniku pn. Obowiązki informacyjne Beneficjenta dostępnego na stronie internetowej thhp://rpo.wup-katowice.pl/czytaj/realizuje\_projekt, w tym w szczególności oznaczenie znakiem Unii Europejskiej i znakiem Funduszy Europejskich (w przypadku programu regionalnego również herbem województwa lub jego oficjalnym logo promocyjnym). [↑](#footnote-ref-1)
2. Dotyczy przedsiębiorców [↑](#footnote-ref-2)
3. Wykreślić, jeżeli nie dotyczy [↑](#footnote-ref-3)